



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
PACIFICI SEZZE-BASSIANO
Via San Bartolomeo, snc – 04018 SEZZE (LT)
Tel. 0773/88067 Fax 0773/88200
e-mail: ltic82700r@istruzione.it Pec: ltic82700r@pec.istruzione.it
C.F. 80005890597



Regolamento delle riunioni in modalità telematica

Scuola Primaria

Istituto comprensivo Pacifici Sezze-Bassiano

PREMESSA

VISTA la richiesta pervenuta dalla D.S. dott.ssa Fiorella De Rossi al Collegio dei Docenti del 21/01/2026 riguardo il regolamento della programmazione settimanale online della scuola primaria, gli insegnanti propongono quanto segue:

DEFINIZIONE

Ai fini del presente Regolamento, per “sedute telematiche”, s’intendono le riunioni dei docenti di Scuola Primaria che si incontrano settimanalmente per progettare e valutare obiettivi, strumenti e modalità del percorso educativo-didattico dei rispettivi alunni per le quali è prevista la possibilità che tutti i docenti interessati partecipino a distanza, nel pieno rispetto di criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica prevista per i docenti della scuola primaria di cui all’art. 43/44 del CCNL 18.01.2024, dell’Istituto Comprensivo “Pacifici” Sezze-Bassiano.

Il presente regolamento verrà adottato in situazioni emergenziali in cui non sarà possibile un’ordinaria riunione in presenza.

ART.2 – REQUISITI TECNICI MINIMI

Le riunioni di programmazione di cui all’art. 1, in modalità telematica devono svolgersi utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano al contempo:

- la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti;
- la segretezza della seduta;
- l’identificazione di tutti i componenti;
- la contemporaneità delle decisioni in tempo reale;
- la visione degli atti e documenti della riunione;

- utilizzo dei mezzi personali che rispondano ai requisiti minimi di sicurezza informatica (sistemi operativi aggiornati, protezione antivirus, accesso protetto da password);
- è raccomandato l'uso delle cuffie.

ART. 3 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE.

- La programmazione didattica settimanale che rientra nell'orario di servizio delle insegnanti della scuola primaria non richiede una specifica convocazione, gli incontri si svolgeranno come previsto con calendarizzazione settimanale definita in sede di collegio dei docenti di inizio anno, sarà cura del coordinatore di classe condividere il link d'accesso ai membri del team.
- L'orario di convocazione dovrà tenere conto dei tempi necessari al rientro presso i locali da cui avviene il collegamento pertanto si terrà conto del viaggio di rientro dei pendolari (da definire).
- Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la modalità ordinaria.

ART 4 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

- I team docenti, coordinati dal docente coordinatore di classe, possono programmare per singola classe o per classi parallele.
- Il coordinatore di classe avrà il compito di completare la programmazione inserendo nel registro i dati temporali, i nominativi dei presenti e i punti trattati.
- I docenti assegnati a più classi avranno cura di redigere un calendario degli incontri per classi di appartenenza.
- Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.
- Nelle riunioni a distanza potranno essere utilizzate unicamente le credenziali istituzionali.
- Sono vietate immagini fisse ed è necessario adottare tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati e delle informazioni. Pertanto sono da escludere i luoghi pubblici, gli spazi all'aperto o ambienti dove sono presenti o possono transitare famigliari o persone esterne alla riunione.
- Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.
- È vietato collegarsi da mezzi in movimento.
- Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.

Il mancato rispetto dei requisiti suindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Sarà cura del datore di lavoro fornire eventuali ulteriori apposite direttive e linee guida in merito alla sicurezza e alla privacy.

ART 5 - GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Le assenze registrate durante le sedute di programmazione didattica settimanale dovranno essere comunicate all'Ufficio Personale e adeguatamente giustificate.

ART 6 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul Sito Web della scuola. Conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

ART 7 –VERBALE DI SEDUTA

Dalle riunioni di programmazioni viene redatto apposito verbale come predisposto dal registro elettronico in uso.

ART 8 -SICUREZZA E PRIVACY

Il presente regolamento potrà essere integrato con le Linee guida relative alla tutela della sicurezza e della privacy.

Condiviso durante la programmazione per classi parallele del 2 marzo 2026

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- ART 43/44 CCNL SCUOLA: disciplina le attività dei docenti, stabilisce la possibilità di svolgere le due ore di programmazione in modalità telematica previo regolamento.
- D.lgs n.82/2005, Codice dell'amministrazione digitale disciplina l'uso delle tecnologie informatiche nella pubblica amministrazione.
- DECRETO MINISTERIALE 18/12/2018, n.129: disciplina le "Linee guida per la sicurezza e la privacy nella scuola".

Deliberato dal collegio dei docenti nella seduta del 01/04/2026 con delibera n. 33

Deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/04/2026 con delibera n. 49



Firma il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fiorella De Rossi
C.F. DRSFLL60M59E472K