

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PACIFICI SEZZE-BASSIANO
Via San Bartolomeo, snc – 04018 SEZZE (LT)
Tel. 0773/88067 Fax 0773/88200
e-mail: ltic82700r@istruzione.it Pec: ltic82700r@pec.istruzione.it
C.F. 80005890597



INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA A SEGUITO DELL'EMERGENZA DA COVID -19

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Alla luce della normativa vigente e della situazione di emergenza sanitaria tuttora in essere, considerando che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione e la sinergia dell'intera comunità scolastica (Studentesse e studenti, famiglie, docenti e personale tutto), si individuano le ulteriori mancanze disciplinari e relative sanzioni, legate al mancato rispetto delle norme di sicurezza o a comportamenti non adeguati durante un'eventuale necessità di ritorno alla DAD, rientranti anche nel patto di corresponsabilità integrato a causa dell'emergenza sanitaria

INGRESSO E VIGILANZA DEGLI ALUNNI

L'orario delle lezioni è regolato dal suono della campana.

L'ingresso degli alunni nelle aule avviene al suono della campana alle 8:10 seguendo il percorso tracciato.

La vigilanza degli alunni negli intervalli, programmati tra le ore 10:10 e le ore 11:10, deve essere svolta dai docenti in classe in servizio alla terza ora e al collaboratore scolastico nel bagno.

Durante le operazioni di afflusso alle classi e le ore di lezione la vigilanza degli alunni, nei corridoi e ai servizi igienici, è affidata al collaboratore scolastico che concorre alla vigilanza degli alunni anche durante le operazioni di deflusso dalle classi.

I collaboratori scolastici sono tenuti alla sorveglianza degli alunni in caso di temporanea assenza e/o impedimento dei docenti.

USCITA

Al termine delle lezioni gli alunni vengono accompagnati all'uscita dal docente in servizio all'ultima ora, seguendo il percorso tracciato.

I collaboratori scolastici collaborano con i docenti al fine di garantire l'uscita ordinata degli alunni nel rispetto della sicurezza di ognuno.

NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

Si fa riferimento al Regolamento di Istituto.

PRESENZA IN AULA

Ciascun alunno deve avere con sé il diario e tutto l'occorrente per le lezioni del giorno, mascherina chirurgica, gel igienizzante, salviette igienizzanti, fazzoletti di carta, deve curare la pulizia e il decoro della persona, deve vestire in modo consono.

E' vietato portare materiale non pertinente all'attività didattica.

Gli alunni possono entrare in palestra solo se accompagnati dai docenti e muniti di apposite scarpe da ginnastica.

È fatto divieto agli alunni di assentarsi dalle aule in orario di lezione, senza chiara motivazione e senza il permesso dell'insegnante. In tal caso l'uscita dalla classe deve essere, di norma, limitata a un alunno per volta e per il tempo strettamente necessario. Per l'affluenza ai servizi igienici si può uscire dall'aula durante gli intervalli, sempre un alunno per volta, solo in caso di effettiva necessità durante il resto dell'orario scolastico, sempre comunicando la necessità del proprio spostamento ai collaboratori scolastici. Ogni servizio igienico è dedicato a non più di 2/3 classi quindi è fondamentale utilizzare quello posto al piano della propria aula.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Ogni comunicazione alle famiglie sarà effettuata per iscritto con almeno due giorni d'anticipo, al fine di poter verificare la firma per presa visione da parte del genitore.

Gli insegnanti della classe verificheranno l'adempimento.

INGRESSI IN RITARDO E USCITE

ANTICIPATE

A) Ingressi in ritardo

Gli alunni che entreranno in ritardo verranno accolti dal collaboratore scolastico che li indirizzerà in classe secondo le seguenti modalità :

- arrivo entro le 8:20 entreranno in classe senza la giustificazione;
- arrivo dopo le 8:20, con giustificazione, entreranno in classe all'ora successiva.

In caso di ritardi ripetuti e/o ingiustificati il coordinatore di classe contatterà la famiglia.

B) Ingressi/Uscite anticipate del giorno

L'ingresso o l'uscita anticipata degli alunni minorenni sarà autorizzata dall'insegnante in servizio in quel momento, in presenza di un genitore o di persona adulta da lui delegata, direttamente sul RE.

C) Ingressi in ritardo/Uscite anticipate

Le richieste d'ingresso in ritardo alla prima ora o d'uscita anticipata per un lungo periodo, per gravi motivi, dovranno essere inoltrate al Capo d'Istituto che le esaminerà singolarmente all'inizio dell'anno scolastico o al momento in cui se ne verifica la necessità.

Le richieste, se accolte, avranno validità per il periodo indicato.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Le assenze devono essere giustificate da parte della famiglia sul registro elettronico, scegliendo la motivazione per la quale l'alunno è stato assente.

Le giustificazioni di assenze di durata superiore a tre giorni (scuola infanzia) cinque giorni (scuola primaria e secondaria), dovute a motivi di salute, devono essere accompagnate dal certificato medico.

Le assenze superiori ai cinque giorni dovute a motivi personali e/o familiari possono essere giustificate anche mediante autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La Direzione, i coordinatori di classe e i docenti interessati potranno in qualsiasi momento comunicare con le famiglie in ordine alle assenze degli alunni.

TERMINE GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

La mancata presentazione della giustificazione per tre giorni consecutivi, comporta la convocazione della famiglia.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

DOVERI (art.3 dello Statuto)DPR 21 novembre2007, n° 235	COMPORAMENTI che si caratterizzano come infrazione ai doveri
RISPETTO DELLE NORME ORGANIZZATIVE, DI SICUREZZA E CHE TUTELANO LA SALUTE, RISPETTO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE, RISPETTO DEGLI ALTRI	-Violazione delle norme di comportamento contenute nel regolamento di istituto con particolare riguardo alla tutela dell'incolumità personale degli altri soggetti della comunità scolastica -Violazione dell'obbligo di indossare la mascherina ove previsto -Violazione del divieto di creare assembramenti -Violazione del divieto di spostare i banchi o occupare una postazione non indicata -Violazione dell'obbligo di seguire i percorsi indicati -Violazione del divieto di staccare o spostare gli adesivi colorati calpestabili e/o segnaletica a terra -Violazione del divieto di separarsi dal gruppo classe durante la ricreazione e di allontanarsi dall'area assegnata, sia all'aperto che nei corridoi

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	CHI irroga la sanzione
Non rispetta le indicazioni per l'accesso agli spazi comuni	Ammonizione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia	Il docente o il coordinatore di classe
Non rispetta le indicazioni circa l'uso della mascherina	Ammonizione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia	Il docente o il coordinatore di classe
Non rispetta il divieto di scambio di materiale	Ammonizione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia	Il docente o il coordinatore di classe
Reiterate mancanze dei punti 1, 2, 3	Convocazione del genitore e allontanamento dell'alunno solo per l'intera giornata	Consiglio di classe in riunione straordinaria presieduto dal Dirigente scolastico

NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- ❖ Gli studenti dovranno accedere con puntualità nell'aula virtuale, provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività: libro di testo, strumenti da disegno, etc., secondo le indicazioni dei docenti.
- ❖ Gli alunni sono tenuti a partecipare alla video lezione con abbigliamento adeguato e a non consumare cibo o bevande. Possono allontanarsi in caso di necessità avvisando il docente attraverso lo strumento della chat.
- ❖ È consigliabile che durante la video lezione l'alunno si trovi solo, in un ambiente silenzioso e privo di distrazioni; se ciò non è possibile, gli altri componenti della famiglia dovranno evitare di entrare nel raggio di ripresa della videocamera.
- ❖ Dopo l'appello e i saluti iniziali, gli studenti dovranno tenere il microfono disattivato per perfezionare la qualità dell'audio. Se uno studente si dovesse collegare a lezione già iniziata, dovrà entrare con il microfono spento.
- ❖ Gli studenti dovranno rispettare il turno di parola concesso dai docenti. Si potrà richiedere un intervento tramite chat interna alla video lezione, attivando il proprio microfono in seguito al consenso dell'insegnante ed utilizzandolo solo per il tempo necessario.
- ❖ Qualora un partecipante dovesse uscire involontariamente dalla lezione, deve rientrarvi immediatamente.
- ❖ La video lezione è strettamente riservata ai docenti e alla classe. Solo gli insegnanti possono invitare gli alunni ad aderire alla video lezione, rimuoverli, accettare una richiesta di partecipazione. È severamente vietato per l'allievo avviare videoconferenze e/o associare e/o rimuovere partecipanti durante la compartecipazione alla videoconferenza. È fatto assoluto divieto di divulgare il link fornito dall'insegnante, il codice riunione o il nickname della video lezione ad altri amici, compagni della scuola e, ancor più gravemente a maggiorenni estranei al contesto della scuola. È fatto divieto allo studente di riadoperare l'invito alla video lezione avviata dall'insegnante dopo che abbia avuto fine la stessa.
- ❖ Solo gli insegnanti possono silenziare un partecipante e/o disattivare la sua videocamera. È vietato severamente allo studente avviare e disattivare i microfoni degli altri alunni, incluso quello dello stesso insegnante.
- ❖ Durante la video lezione gli studenti sono tenuti a mantenere lo stesso comportamento decoroso ed educato richiesto durante le lezioni in presenza. Dovranno pertanto esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento, eseguire le consegne del docente, mostrare rispetto verso i docenti e i compagni.
- ❖ Se non appositamente richiesto dal docente, è rigorosamente vietato allo studente condividere il proprio schermo con gli altri compagni partecipanti alla video lezione.

- ❖ I docenti possono richiedere l'attivazione del microfono. Durante la lezione gli studenti, salvo diverse indicazioni da parte dei docenti, devono mantenere la telecamera accesa per dimostrare la loro presenza.
- ❖ È vietato rigorosamente agli alunni videoregistrare quanto si trova sullo schermo del proprio dispositivo (fotografia, videoregistrazione, acquisizione dello schermo) e registrare la voce dell'insegnante e dei propri compagni durante le video lezioni. Esclusivamente i docenti hanno la facoltà di registrare la lezione per scopi didattici.

SANZIONI DISCIPLINARI

Ogni trasgressione alle norme sarà considerata un'infrazione ai sensi del Regolamento Disciplinare, con l'erogazione della conseguente sanzione disciplinare da parte dell'organo preposto (DS, CdC, CdI) e la comunicazione alle famiglie. In ragione di comportamenti gravi, sentito il parere del Consiglio di Classe, gli alunni potranno essere esclusi, temporaneamente, dalle lezioni, per il periodo stabilito dal Regolamento di istituto. La violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come cyberbullismo implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	CHI irroga la sanzione
<ul style="list-style-type: none">● Comportamento, durante le video lezioni, che denota mancanza di rispetto nei confronti dei docenti e dei compagni e arreca disturbo all'attività didattica in corso;● Utilizzo di un linguaggio non consono all'ambiente di apprendimento;● Accesso in ritardo all'aula virtuale e senza i materiali necessari allo svolgimento dell'attività didattica;● Assenze non giustificate;● Episodi di disconnessione ingiustificata nel corso della	Ammonizione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia	Il docente o il coordinatore di classe

video lezione; • Rifiuto di mantenere la telecamera accesa per dimostrare la propria presenza. • Rifiuto di spegnere il microfono con conseguente disturbo della lezione		
Reiterata inosservanza del Regolamento.	Ammonizione scritta sul registro elettronico con comunicazione alla famiglia	Il docente o il coordinatore di classe
• Divulgazione del link, fornito dall'insegnante, del codice riunione o del nickname della video lezione ad altri amici, compagni della scuola o, ancor più gravemente, a maggiorenni estranei al contesto della scuola; • RegISTRAZIONI non autorizzate delle video lezioni, delle voci dei docenti e dei compagni di classe e di quanto si trova sullo schermo del proprio dispositivo.	Allontanamento dalla comunità scolastica da uno a cinque giorni con comunicazione alla famiglia	Consiglio di classe in riunione straordinaria presieduto dal Dirigente scolastico

*Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio docenti del 13/10/2020, delibera n. 19, e dal Consiglio di Istituto, delibera n. 70 del 13/10/2020.
Pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web, sezione Regolamenti.*