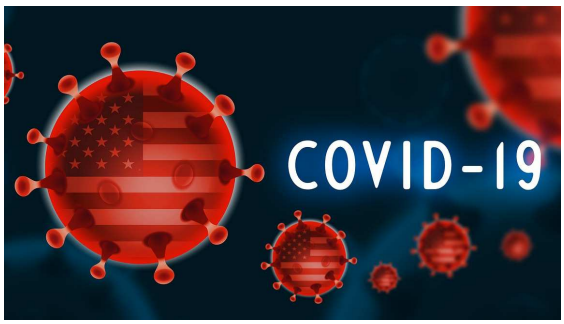
ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 PACIFICI - C.F. 80005890597 C.M. LTIC82700R - AOO_LT_001 - Protocollo generale
Prot. 0004924/U del 08/09/2020 11:10:08 VI.7.1 - Regolamento

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PACIFICI SEZZE-BASSIANO
Via San Bartolomeo, snc – 04018 SEZZE (LT)
Tel. 0773/88067 Fax 0773/88200
e-mail: ltic82700r@istruzione.it Pec: ltic82700r@pec.istruzione.it

C.F. 80005890597

Protocollo **scolastico** di **sicurezza anticontagio**



PREMESSA

La scuola, in relazione alle situazioni di emergenza sanitaria venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e da tutta l'utenza.

Il presente "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 negli ambienti scolastici" viene pertanto emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale, e dispone che ogni lavoratore dell'istituzione scolastica, ogni studente, i genitori, i fornitori e i manutentori esterni dovranno attenersi alle seguenti misure ed applicare quanto di seguito descritto.

Il Dirigente Scolastico utilizzerà tutti gli strumenti digitali disponibili per diffondere il presente Protocollo che prevede alcuni punti fondamentali.

Il Dirigente Scolastico provvederà inoltre alla formazione e aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzatasi con la recente esperienza della didattica a distanza.

NOTA: rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale e degli alunni, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Governo

- **DECRETO LEGGE** 19 maggio 2020 n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

- **DECRETO LEGGE 16 MAGGIO 2020 N. 33** recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- **DECRETO-LEGGE 10 maggio 2020** , n. 30 recante"*Misure urgenti in materia di studi epidemiologici e statistiche sul SARS-COV-2*".
- **DECRETO-LEGGE 20 aprile 2020 n. 26** recante "Disposizioni urgenti in materia di consultazioni elettorali per l'anno 2020".
- **DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 23** recante "Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali"
- **DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22** recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato
- **DECRETO-LEGGE 25 marzo 2020 , n. 19** recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- **DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020 n.18 "CURA ITALIA"**. Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (**Nota di lettura**)
- **DECRETO-LEGGE 9 marzo 2020 , n. 14** .Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19.
- **DECRETO-LEGGE 8 marzo 2020, n. 11** . Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria.
- **DECRETO-LEGGE 02 marzo 2020, n. 9**. Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- **DECRETO-LEGGE 23 febbraio 2020, n. 6**. Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

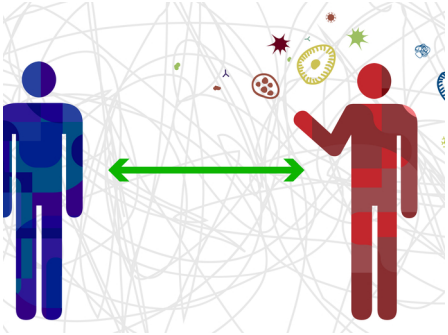
Presidenza del Consiglio

- **DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 luglio 2020** recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- **DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 11 giugno 2020** recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- **DPCM 17 maggio 2020** contenente "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- **DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 26 aprile 2020** Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- **DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 10 aprile** recante disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale

INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; **si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

Divieto di ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.



Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

INFORMAZIONE

Vengono informati tutti i lavoratori, gli studenti e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul seguente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliants e infografiche informative.

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA E AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Gli studenti e il personale, di qualsiasi funzione e livello, prima dell'accesso al luogo di lavoro ed a ogni turnazione, potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea per il tramite di termometro frontale a raggi infrarossi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. La misurazione della temperatura corporea sarà effettuata immediatamente all'ingresso della scuola (uscio della porta e senza toccare niente) ed alla presenza di un solo altro dipendente, che è l'incaricato dal Dirigente Scolastico e che indossa una mascherina chirurgica.

A tal riguardo, se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate (all'interno di un locale appositamente identificato) e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Per gli studenti saranno avvisati tempestivamente i genitori/tutori che dovranno recarsi a scuola muniti di mascherina.

Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali eventualmente raccolti secondo la normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente Scolastico fornirà la massima collaborazione.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI

Per l'accesso di fornitori esterni vengono individuate le seguenti procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

Come già rimarcato in premessa, e cioè che rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare a scuola, al di fuori del personale, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico, i genitori/fornitori esterni/trasportatori/ecc. annunciano il loro arrivo previo preliminare accordo durante il quale il Dirigente Scolastico definirà orario e modalità d'ingresso.

I servizi scolastici restano comunque regolarmente aperti per le attività che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Si precisa che, per accedere alla sede degli uffici di segreteria e' necessario utilizzare il campanello esterno.

L'accesso sarà consentito dal personale addetto a un utente per volta, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici.

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invitano inoltre gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

- E' opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC);
- Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo suonando il campanello. Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI, provvederà a trasportarli all'interno dell'istituto.

Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani etc.) e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà, mantenendo comunque la distanza di sicurezza.

Durante l'eventuale ingresso a scuola le porte di accesso agli ambienti resteranno chiuse se non direttamente interessate dall'intervento; il personale in servizio provvederà a verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei fornitori/manutentori su apposito registro.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, effettuando l'attività indossando i DPI di proprietà.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

La scuola darà, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e vigilerà affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico ne rispettino integralmente le disposizioni.

PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA

L'istituzione scolastica assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione ed in particolare:

Pulizia di ambienti:

La pulizia e la sanificazione dei locali sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

L'ambiente di lavoro deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni impartite dall'Ufficio Dirigenziale.

È necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

La pulizia degli ambienti è normalmente prevista dal D. Lgs. n. 81/2008.

Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera.

I luoghi interessati alla sanificazione periodica sono i seguenti:

- *Uffici*
- *WC*

- *Aule*
- *Mensa e area ristoro*
- *Palestra e spogliatoi*

Il personale presterà particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (mensa, erogatori automatici, etc...) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, …) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto.

Ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue *a fine turno*:

- *Pulizia delle attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc) sia negli uffici che nelle aule e locali utilizzati;*
- *Locali comuni, aule, scale, porte, servizi igienici, ascensori, ….*

Nelle aree geografiche a maggiore endemia, alla riapertura o se si registrano casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, sarà necessario prevedere, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Nella declinazione delle misure del presente Regolamento, all'interno dei luoghi di lavoro scolastici,sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

- per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone.
- per pulizia ambienti: Detergenti, Disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici;
- per attrezzature riutilizzabili: Disinfettanti con alcol etilico al 70%;
- per lo smaltimento del materiale potenzialmente infetto: Sacchetti dei rifiuti.

<u>Nelle aule, laboratori, uffici e altri ambienti verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.</u>

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

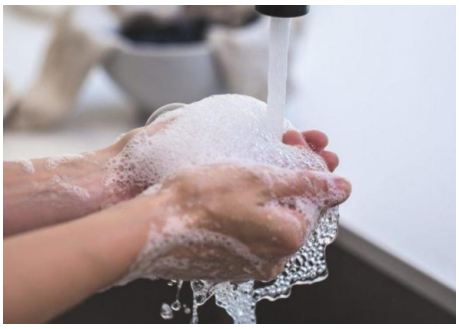
Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio, protezione facciale, guanti monouso), e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Per gli uffici ed i laboratori è garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

Il citofono e l'apparecchio telefonico deve essere sanificato ad ogni chiamata.



PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori e agli studenti anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, visiere) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del presente Regolamento all'interno dei luoghi di lavoro scolastici

sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

LAVORATORI

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal D.L. n. 9 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18 (art 16 c. 1).

Caratteristiche mascherine: marcatura CE,conformità UNI EN 14683:2019.

Utilizzo guanti monouso

Caratteristiche guanti: marcatura CE,conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

LAVORATORI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI PULIZIA

Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE,conformità UNI EN 14683:2019.

Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE,conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016.

Visiera caratteristiche: marcatura CE,conformità EN 166

GESTIONE UFFICI E SPAZI COMUNI

L'accesso agli uffici e agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

È garantita ed effettuata la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti scolastici, degli spogliatoi e delle tastiere dei distributori di bevande e snack, dei monitor, delle tastiere del mouse, delle stampanti e di ogni altra dotazione tecnologica al fine di garantire idonee condizioni igieniche sanitarie.

È garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro negli uffici, compatibilmente con gli spazi degli stessi.

In particolare all'interno di ogni ufficio è garantita la presenza di non più di 3 lavoratori.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Non sono consentite le riunioni in presenza all'interno dell'edificio. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere

della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DELL'AULA DI SOSTEGNO

L'accesso al laboratorio di didattica speciale è consentito a n. 2 alunni per volta,per un massimo di sei persone, compresi i docenti e gli assistenti. I docenti avranno cura di stabilire un calendario orario di fruizione dell'aula.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI ENTRATA/USCITA DEGLI STUDENTI

L' istituzione scolastica con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione di tutta la comunità scolastica invita al rispetto delle regole per evitare assembramenti.

Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si è provveduto alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Per ogni ordine di scuola e in particolare per ciascun plesso sono state disciplinate le modalità che regolano tali momenti e, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi e uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi.

Per eventuali comunicazioni da parte dei genitori con il corpo docente si potranno utilizzare le seguenti modalità e strumenti: annotazioni scritte su cartaceo o per posta elettronica o altro mezzo concordato preventivamente con gli insegnanti.

È assolutamente vietato sostare all'esterno dell'edificio scolastico, al fine di evitare assembramenti.

In ogni plesso è stata attivata apposita segnaletica orizzontale ad indicare i punti di ingresso, di uscita e i percorsi interni della struttura.

i visitatori che verranno ammessi all'interno della struttura dovranno procedere a regolare registrazione, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) e dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

Gli alunni saranno accompagnati da un solo genitore o persona maggiorenne delegata dalla famiglia, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio.

L'alunno avrà l'obbligo di indossare la mascherina e verrà accompagnato davanti alla porta dove sarà accolto dal personale scolastico, in alcun modo sarà permesso l'ingresso agli accompagnatori.

	ORARIO ENTRATA **Bambini di 5 anni**	**ORARIO ENTRATA** **Bambini di 4 anni**	**ORARIO USCITA** **Bambini di 5 anni**	**ORARIO USCITA** **Bambini di 4 anni**
Plesso Foresta	Ore 8,00 -8,30	Ore 8,30 -9,00	Ore 12,00	Ore 12,30
Plesso Colli	Ore 8,00 -8,30	Ore 8,30 -9,00	Ore 12,00	Ore 12,30
Plesso Piagge Marine 8	Ore 8,00 -8,30	Ore 8,30 -9,00	Ore 12,00	Ore 12,30
Plesso Piagge Marine 12	Ore 8,00 -8,30	Ore 8,30 -9,00	Ore 12,00	Ore 12,30
Plesso Bassiano	Ore 8,00 -8,30	Ore 8,30 -9,00	Ore 12,00	Ore 12,30

AVVISO IMPORTANTE

- **L'INGRESSO DEI BAMBINI DI TRE ANNI SARA' RINVIATO ALLA SETTIMANA SUCCESSIVA A QUELLA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI. CON SUCCESSIVE COMUNICAZIONI I SIGG.RI GENITORI/TUTORI SARANNO INFORMATI CIRCA LE MODALITA' DELL'ACCOGLIENZA.**
- **L'INGRESSO DEI BAMBINI ANTICIPATARI SARA' RINVIATO A DATA DA DESTINARSI, COMUNQUE AD EMERGENZA SANITARIA RIENTRATA.**
- **I bambini saranno accompagnati da UN SOLO GENITORE O PERSONA MAGGIORENNE delegata dalla famiglia, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina.**
- **Il bambino verrà accompagnato davanti alla porta dove sarà accolto dal personale scolastico, IN ALCUN MODO sarà permesso l'ingresso ai genitori, compresi quelli dei bambini di tre anni.**
- **L'impossibilità di parlare con le insegnanti durante l'ingresso per evitare assembramenti, porterà all'utilizzo di altre modalità e strumenti per scambio di informazioni e confronto tra genitori e insegnanti.**
- **E' assolutamente vietato sostare all'esterno dell'edificio scolastico, al fine di evitare assembramenti.**
- **Saranno fatti rispettare la stabilità dei gruppi classe, evitando l'uso promiscuo di spazi da parte di bambini di gruppi diversi.**
- **E' vietato l'ingresso a scuola di giocattoli o oggetti provenienti da casa.**

Classi 1B, 2B, 4B, 4A, 2C **Padiglione A, primo piano**	**Classi 2A, 3B, 1A** **Padiglione A, piano terra**	**Classi 5A, 5B, 5C, 3A** **Padiglione B, primo piano**
Entrata: **ingresso laterale** cancelletto via Piagge Marine di fronte bar "Vilupi" ore 8:15 **SOLO PER LE CLASSI PRIME E SOLO PRIMO GIORNO ORE 9:15** Uscita: stesso varco ore 13:15	Entrata: ingresso principale **porta sx** via Piagge Marine ore 8:15 **SOLO PER LE CLASSI PRIME E SOLO PRIMO GIORNO ORE 9:15** Uscita: stesso varco ore 13:15	Entrata: ingresso principale **porta dx** via Piagge Marine ore 8:15 Uscita: stesso varco ore 13:15

Per quanto riguarda la ricreazione, sarà regolamentata in turnazioni in base al padiglione di riferimento e al numero delle aule.

	Padiglione A Piano terra	Padiglione A Piano primo	Padiglione A Piano secondo
Turni orari	10:00 – 10:15	10:00 – 10:15 10:15 – 10:30 10:30 – 10:45	10:00 – 10:15 10:15 – 10:30 10:30 – 10:45

I turni verranno comunicati alle classi in base alle disposizioni del piano di riferimento.

MODALITA' DI INGRESSO SCUOLA PRIMARIA NEL PLESSO DI BASSIANO

CLASSE 1	CLASSE 2	CLASSE 3	CLASSE 4	CLASSE 5
Entrata: ingresso principale via dei Martiri ore 8:15 **SOLO PRIMO GIORNO 9:15** **Uscita**: ore 13:15 **Dall'ingresso principale per gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale**. Gli alunni che vanno a casa con i genitori utilizzeranno l'Ingresso della scuola secondaria di primo grado.	**Entrata**: ingresso principale via dei Martiri ore 8:15 **Uscita**:ore 13:15 **Dall'ingresso principale per gli alunni che usufruiscono del trasporto *comunale.*** Gli alunni che vanno a casa con i genitori utilizzeranno l'Ingresso della scuola secondaria di primo grado.	**Entrata**: ingresso principale via dei Martiri ore 8:15 **Uscita**:ore 13:15 **Dall'Ingresso principale per gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale**. Gli alunni che vanno a casa con i genitori utilizzeranno l'Ingresso della scuola secondaria di primo grado.	**Entrata**: ingresso principale via dei Martiri ore 8:15 **Uscita:**ore 13:15 **Dall'ingresso principale per gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale**. Gli alunni che vanno a casa con i genitori utilizzeranno l'Ingresso della scuola secondaria di primo grado.	**Entrata**: ingresso principale via dei Martiri ore 8:15 **Uscita:** ore 13:15 **Dall'ingresso principale per gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale**. Gli alunni che vanno a casa con i genitori utilizzeranno l'Ingresso della scuola secondaria di primo grado.

Per quanto riguarda la ricreazione, sarà regolamentata in due turnazioni:
turno 1 10:00 – 10:15
turno 2 10:15 – 10:30

Scuola Secondaria di Primo Grado

Sezze

	classi prime sezioni A-B-C-D	classi prime sezioni E-F- G	classi seconde	classi terze
Data e ora inizio lezioni	**15.09.2020** 9:10	**15.09.2020** 10:10	14.09.2020 8:10	14.09.2020 8:10

Assegnazione ingressi alle classi:

	Piano seminterrato	Piano terra	Piano primo	Piano ammezzato
Ingresso di riferimento	Cancello laterale attiguo al cancello principale	Ingresso laterale destro piazzale antistante istituto	Ingresso centrale – utilizzo scala di fronte	Ingresso centrale – utilizzo scala sinistra

Per quanto riguarda la ricreazione, sarà regolamentata in turnazioni in base al piano di riferimento e al numero delle aule.

	Piano seminterrato	Piano terra	Piano primo	Piano ammezzato
Turni orari per classi alterne	10:40 – 10:55 10:55 – 11:10	10:10 – 10:25 10:25 – 10:40 10:40 – 10:55 10:55 – 11:10	10:10 – 10:25 10:25 – 10:40 10:40 – 10:55 10:55 – 11:10	10:40 – 10:55 10:55 – 11:10

I turni verranno comunicati alle classi in base alle disposizione nel piano di riferimento.

Bassiano

	classe prima	classe seconda	classe terza
Data e ora inizio lezioni	**15.09.2020** 9:10	14.09.2020 8:10	14.09.2020 8:10

Le classi della scuola secondaria entreranno dall'ingresso destinato all'ordine di riferimento.

Per quanto riguarda la ricreazione, sarà regolamentata in due turnazioni per classi alterne:
turno 1 10:40 – 10:55
turno 2 10:55 – 11:10

PIANO DI PREVENZIONE E INTERVENTO

È costituito a scuola un Team per l'applicazione, l'aggiornamento e la verifica delle regole contenute nel presente protocollo di regolamentazione. Tale Team, composto dai soggetti indicati, si riunirà con le modalità del collegamento a distanza e/o in presenza.

1. Dirigente Scolastico, dott.ssa Fiorella De Rossi
2. D.S.G.A., Cinzia Venerucci
3. Collaboratore Dirigente, Prof.ssa Enrica Di Prospero
4. R.S.P.P., Ing. Eugenio Rosato
5. Medico Competente, Dott.ssa Francesca De Luca Saggese
6. R.L.S., Ins. Anna Maria Di Raimo
7. Prof.ssa Teresa De Angelis
8. Prof.ssa Anna Rita Rossi
9. Ins. Carla Gabellini
10. Prof.ssa Simona Fraiese

Al team sono affidati:

- la pianificazione e la realizzazione del piano di controllo e prevenzione delle infezioni;
- l'aggiornamento dei piani di continuità operativa, se i membri del personale si dovessero ammalare o auto isolarsi perché sintomatici;
- il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l'attività di COVID-19 nel proprio territorio;
- il contatto con il servizio di sanità pubblica che possa fornire consulenza.

Il presente protocollo è stato approvato dal Collegio dei docenti con delibera n.7 nella seduta del 02/09/2020, e dal Consiglio di Istituto con delibera n.66 nella riunione del 07/09/2020.