



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PACIFICI SEZZE-BASSIANO
Via San Bartolomeo, snc – 04018 SEZZE (LT)
Tel. 0773/88067 Fax 0773/88200
e-mail: ltic82700r@istruzione.it Pec: ltic82700r@pec.istruzione.it
C.F. 80005890597

Documento protocollato digitalmente come da segnatura in allegato.

Al sito Web – Albo online
Al sito Web – Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Estratto verbale del Consiglio di Istituto n. 11 del 30/06/2020

Deliberazione n. 59 – Criteri di selezione del personale e Presa d'atto e autorizzazione Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di progettista a titolo non oneroso;

Progetto 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-167 di cui all'Avviso pubblico prot. n. 4878 del 17 aprile 2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di SMART CLASS per le scuole del primo ciclo -

In data 30 giugno 2020, alle ore 16:00 si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria digitale tramite servizio di videoconferenza Jit.si Meet, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Omissis...
2. Omissis...
3. Omissis...
4. Omissis...
5. Omissis...
6. Progetto PON_Smart Class, inserimento nel PTOF e realizzazione;deliberazione
7. Progetto PON Smart Class, Variazione PA 2020 e assunzione a bilancio deliberazione e presa atto
8. Progetto PON Smart Class, nomina RUP; deliberazione presa atto
9. **Progetto PON Smart Class, criteri selezione del personale e presa d'atto e autorizzazione Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di progettista a titolo non oneroso; deliberazione**
10. Omissis...
11. Omissis...

...OMISSIS...

Il Presidente Sig.ra Fantauzzi Lucia, preso atto della validità della seduta, avvia i lavori; individua quale segretario verbalizzante la Sig.ra Scaraggi Rosanna. Il Presidente invita alla discussione dei punti previsti all'o.d.g.

...OMISSIS...

Punto 9 odg: Criteri di selezione del personale e Presa d'atto e autorizzazione Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di progettista a titolo non oneroso;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

Prot. 0004042/U del 08/07/2020 20:56:44 PON/PROGETTUALITA'

- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 31 del 25/6/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 44 del 26/11/2019;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 «*Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*» approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;
- PRESO ATTO delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 Programma Operativo Nazionale «*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*» 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - «*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*»;
- ATTESO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale, così come precisato nell'Avviso di cui trattasi;
- DATO ATTO che il Collegio dei docenti, con **delibera n. 21 del 27/04/2020**, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma operativo nazionale, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
- DATO ATTO che il Consiglio di Istituto, con **delibera n. 53 del 15/05/2020**, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma operativo nazionale, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
- VISTO il **Progetto PON Didattica a Di-Stanze Digitale - Smart Class**, presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020, è possibile richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto;
- CONSIDERATO che il MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, Autorità di gestione:
- con nota prot. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 ha pubblicato le graduatorie definitive regionali;
 - con nota prot. AOODGEFID/10339 del 30/04/2020 ha pubblicato l'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Lazio;
 - con nota prot. AOODGEFID/10446 del 05/05/2020 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-167, e l'impegno di spesa pari ad € 13.000,00;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO che la Dott.ssa Fiorella De Rossi, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Prot. 0004042/U del 08/07/2020 20:56:44 PON/PROGETTUALITA'

- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO il Decreto prot. n. 4029 del 07/07/2020 con cui il Dirigente scolastico Dott.ssa Fiorella De Rossi è stato individuata il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- RILEVATA la necessità che i suddetti finanziamenti vengano formalmente inseriti nel Programma Annuale 2020 in sede di variazione, sia nelle Entrate, sia nelle Uscite, prevedendo un apposito progetto contraddistinto dal codice identificativo 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-167, onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 4028 del 07/07/2020 di acquisizione in bilancio in variazione al Programma Annuale 2020 del progetto in parola, trasmesso alle rispettive caselle di posta dei membri del Consiglio di Istituto;
- VISTA la scadenza perentoria di chiusura del progetto fissata al 30/10/2020, come da lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-10446 del 05/05/2020;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ DEI CONSENSI

Prende atto e approva la nomina di Progettista a titolo non oneroso del Dirigente autorizzando il Dirigente stesso alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali; che non è necessaria la figura del collaudatore in quanto trattasi di acquisto di notebook che saranno collaudati direttamente dalla ditta migliore offerente e per quanto riguarda le spese organizzative e gestionali la somma di € 845,00 sarà destinata al Dirigente ed al DSGA che sono incaricati della predisposizione di tutti gli atti necessari.

...OMISSIS...

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito istituzionale www.icpacifici-sezze-bassiano.edu.it, all'Albo pretorio online e in Amministrazione Trasparente, sezione Provvedimenti Organi indirizzo politico.

F.to IL SEGRETARIO
Rosanna Scaraggi

F.to IL PRESIDENTE
Lucia Fantauzzi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fiorella De Rossi

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa*